ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании работников ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга от 18.12.2016 №2	мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации .протокол №19 от 10.12.2016 Председатель ПС _____ Н.А. Корзунова	Решением Совета ОУ , Протокол № 2 от 10.01.2017	Приказом по ОУ от 09.01.2017 № 58/2 Директор ОУ _____ И.В. Шведова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Логопедический пункт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт - Петербурга создано в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

- Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Конвенцией «О правах ребёнка», Уставом Санкт - Петербурга, законодательными нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Логопедический пункт организуется при наличии не менее 5 классов первой ступени начального общего образования. Наполняемость логопедического пункта 25 учащихся.

1.3. Основная цель деятельности Логопедического пункта - организация логопедической помощи обучающимся, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.4. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- пропедевтическая работа по предупреждению нарушений лексико-грамматического строя речи обучающихся;
- логопедическое сопровождение учащихся со сложными речевыми нарушениями;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией средствами образования, в том числе на:

- реализацию основных направлений формирования предпосылок к успешному усвоению программы обучения русскому языку у обучающихся с речевой патологией;
- организацию и проведение занятий с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетические дефекты, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия и ринология), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи;
- обследование и квалификацию речевых расстройств;
- предупреждение и устранение неуспеваемости, обусловленной нарушениями устной речи;

- осуществление методической деятельности, способствующей распространению опыта работы учителей-логопедов (организация временных выставок, проведение открытых занятий, семинаров, создание методических пособий и разработок);
- создание условий для оказания консультативной помощи учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и её преодолении.

3. СТРУКТУРА, ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Штатное расписание Логопедического пункта определяется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.

3.3. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется администрацией образовательного учреждения. Трудовые отношения учителя-логопеда и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.

3.5. Должностной оклад учителя-логопеда исчисляется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 года № 1671, п. 2.5. «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга».

3.6. Документами логопедического пункта являются:
- Журнал обследования. В период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.
- Речевая карта, которая является подтверждением индивидуального обследования и даёт полное представление о речевом развитии обучающегося.
- Журнал Логопедического пункта. В журнале на каждую группу, подгруппу учащихся, индивидуальные занятия отводятся страницы для учёта работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа является коррекционно- развивающей, поэтому знания обучающихся не оцениваются.
- Годовой план работы, предусматривающий следующие разделы: обследование обучающихся и комплектование групп; взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами дошкольных образовательных учреждений, Районной медико-психолого-педагогической комиссии, поликлиник и т.п.; пропаганду логопедических знаний, оснащение логопедического кабинета, повышение собственной квалификации.
- Программы дополнительного коррекционного образования.
- Перспективный план коррекционной работы на каждую группу. Если на Логопедическом пункте одновременно занимаются несколько групп обучающихся одного возраста, с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление одного плана для всех этих групп.
- Годовой отчёт об итогах работы Логопедического пункта за текущий учебный год. Данный отчёт о результативности работы основывается на записях в журнале Логопедического пункта и речевых картах.
- Рабочие тетради обучающихся.

3.7. Логопедический пункт взаимодействует со всеми подразделениями образовательного учреждения, способствующими улучшению качества коррекционно- образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно- развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учётом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

4.2. Обучение в Логопедическом пункте ведётся на русском языке.

4.3. В первую очередь в Логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

4.4. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом руководителя образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), на основе обследования речи учащихся, которое проводится ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения зависят от сложности речевого нарушения.

4.5. Логопедические занятия проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков (по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения).

4.6. Расписание работы составляется учителем - логопедом, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на учителя - логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию образовательного учреждения.

4.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия по 40-45 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

4.9. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР);
- с нерезко - выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН);
- с фонетическим нарушением речи (ФН);
- с нарушением письма и чтения, обусловленными ОНР или НОНР;
- с нарушениями письма и чтения, обусловленными ФФН или ФН.

Наполняемость коррекцнонных групп при проведении занятий от 3 до 6 человек (Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2.).

4.10. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

4.11. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя - логопеда.

4.12. Организация коррекционно-образовательного процесса (начало и окончание учебного года, каникулярное время) в Логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга. В каникулярное время учитель - логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:

- участие в работе районного и городского методического объединения учителей - логопедов;
- участие в семинарах, научно - практических конференциях;

подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации.

- выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОРРЕКЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:
- обучающиеся;
- педагогические работники
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:
- уважение человеческого достоинства учащихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному маршруту.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

5.4. К основным правам учителя - логопеда относятся:
- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;

использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения).

-разработка общеобразовательных (дополнительных) программ коррекционного обучения по всем видам речевых нарушений, которые принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения и согласовываются с городской методической службой.

5.5. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:
- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов.
- участие в работе методических объединений учителей образовательного учреждения, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом.

- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

5.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита прав и интересов ребёнка;
-ознакомление с коррекционно-образовательным процессом на Логопедическом пункте;
- посещение коррекционных занятий.

5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- создание условий для занятий ребёнка на Логопедическом пункте;
- контроль посещаемости ребёнком коррекционных занятий.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

6.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.

Пронумеровано и прошито

6 (шесть) листов

Директор ГБОУ СОШ №264
Кировского района
Санкт-Петербурга

_____И.В. Шведова