

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №264
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации



Председатель ПК

Н.А. Халип

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
от «26» августа 2024 г. № 3

Председатель ПС

Е.Ю.Хоменко

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 05.09.2024 г. № 14/5



Директор школы

И.В. Шведова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 264
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга. Основной целью работы отделения дополнительного образования детей является организация досуга детей, а также развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Отделение дополнительного образования детей – это особая сфера, которая является не только местом обучения детей, но и пространством, где используются разнообразные формы общения.

Система дополнительного образования детей имеет все возможности для учета индивидуальных особенностей и интересов учащихся, их учета. Содержание и методы обучения рассчитаны на разные уровни развития детей и корректируются в зависимости от конкретных возможностей, способностей и запросов учащегося.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создание условий для вовлечения большего числа учащихся спортом и физической культурой
2. Создание условий для совместной творческой деятельности родителей и учащихся в ОДОД.
3. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
4. Расширение контактов и взаимодействия с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков
5. Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении и освоение ими новых образовательных технологий.
6. Активизация взаимодействия с воспитательной системой школы, реализация общих проектов.

Перспективные задачи:

1. Расширение межведомственных связей, сотрудничество ОДОД школы с другими образовательными учреждениями города и района, социальными партнерами.
2. Расширение спектра услуг, разработка и внедрение образовательных программ, не только соответствующих государственным требованиям, но программ, идущих за ребенком, его интересами и потребностями, ориентированных не только на общее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование.
3. Повышение уровня компетентности педагогов дополнительного образования.

4. Продолжить совместную работу ОДОД и воспитательной службы школы по организации единого воспитательного пространства ОУ и организации массовых мероприятий

**1. Основные направления деятельности и мероприятия,
направленные на решение задач отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 264 как
структурного подразделения**

Образовательная деятельность

Отделение реализует основные задачи дополнительного образования детей через специально организованный учебно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к творчеству, познанию, саморазвитию, созиданию, содружеству, сотворчеству.

Отделение дополнительного образования детей реализует программы по следующим направленностям:

Физкультурно-спортивная (ШСК «СОКОЛ») – направлено на укрепление здоровья и гармоничного развития детей и подростков, воспитание морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развитие физических способностей.

Художественная – ориентировано на развитие общей и эстетической культуры обучающихся.

Техническая – направлено на развитие логического мышления, более глубокого освоения технической составляющей современных информационных технологий.

Всего в 2024-2025 учебном году в отделении дополнительного образования детей планируется реализовывать 45 дополнительных общеразвивающих программ.

В каникулярное время объединения продолжают свою работу по специальному расписанию, в период летних каникул при необходимости и возможности организуется летний отдых обучающихся (летняя оздоровительная компания).

Учащиеся

В соответствии с Положением об отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга, организация образовательного процесса предусматривает использование различных форм проведения занятий, преимущественно – групповых и индивидуально-групповых. Группы дифференцируются по годам обучения (1 год обучения, 2 год обучения, 3 год обучения).

Наполняемость групп согласовывается с учредителем при утверждении производственного плана (на 1 году обучения – не менее 15 чел., на 2 году обучения – не менее 10 чел., на 3 и последующих годах обучения – не менее 8 человек в группе).

Работа администрации

В ОДОД осуществляется систематический контроль за реализацией Программ, включающий в себя:

- проверку заполнения электронных журналов педагогами дополнительного образования (ежемесячно, зав. ОДОД)
- посещение занятий, с целью проверки сохранности контингента (по графику, зав. ОДОД)
- мониторинг занятий (выборочно, зав. ОДОД)

Работа с кадрами

Педагоги отделения дополнительного образования активно принимают участие в семинарах (всех уровней, в том числе и обучающихся).

Основной задачей заведующего ОДОД в работе с кадрами на следующий учебный год будет повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования детей, мотивация сотрудников для получения квалификации, помощь в аттестации.

**2. План работы ОДОД и ШСК ГБОУ СОШ №264
на 2024-2025 учебный год**

Месяц.	Формы работы.	Содержание работы.	Ответственные.
Сентябрь	Организационная работа	-Совещание при директоре школы. - Комплектование групп. -Составление расписания. -Инструктаж по Т.Б. и О.Т.	Зав. ОДОД, методист ОДОД
	Массово- воспитательная работа.	- совещание с заместителем директора по ВР по совместному планированию общешкольных дел - организация и проведение праздника, посвященного Дню знаний - Онлайн Презентация ДО	Зав. по ВР Зав. ОДОД, ПДО Мотошина Г.К.,
	Работа с родителями	-информация на сайт ОУ - оформление стенда с информацией об ОДОД -раздача листовок; -информирование через чаты классов - работа по разъяснению документов, необходимых для поступления в ДО - сбор заявлений и медицинских справок	Зав.ОДОД ПДО
	Работа с детьми группы риска	- агитация и вовлечение в детские объединения	Педагоги ОДОД совместно со службой сопровождения в школе
	Учебная работа	-посещение занятий, проверка наполняемости групп ДО.	Зав. ОДОД, методист ОДОД
	Обучение педагогов	Ознакомление с планом аттестации и повышения квалификации на учебный год	Зав.ОДОД

Октябрь	Массово воспитательная работа.	-организация поздравления , посвященного Дню Учителя -выставка работ изостудии, посвященного Дню Учителя -День рождения Театральной студии «Счастливая Долина»	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Работа с кадрами	Консультации по работе с электронным журналом	Зав. ОДОД.
	Работа с родителями.	-анкетирование родителей и учащихся - консультирование родителей по программе ДО	Педагоги ОДОД.
	Работа с детьми группы риска	Мероприятия по ЗОЖ для детей группы риска совместно с педагогом-психологом и службой сопровождения школы.	Зав. по ВР, Зав.ОДОД, соц.педагог, педагог-психолог
	Обучение педагогов	Работа на коррективной программ ДО	Зав.ОДОД Методист ОДОД
Ноябрь	Учебная работа	- посещение занятий	Зав. ОДОД
	Методическая работа	- Работа над разработкой планов занятий ДО ОДОД. -корректировка списков ДО	Зав. ОДОД
	Массово-воспитательная работа	- товарищеские матчи по футболу м/д группами ДО «Футбол»	Зав. по ВР, Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Работа с детьми группы риска	Выступление агит-бригады ДО Театральная студия	ПДО Мотошина Е.С.
	Работа с родителями	-вовлечение родителей в жизнь ДО	Педагоги ОДОД
	Обучение педагогов	В рамках плана МО	Зав.ОДОД

декабрь	Учебная работа	- анализ результативности учащихся ДО за первое полугодия, посещение итоговых занятий ДО	Зав. ОДОД
	Методическая работа	-заседание МО	Зав. ОДОД
	Массово-воспитательная работа	- выставка работ ИЗО-студии - организация и проведение школьного конкурса «Новогоднее окно» -конкурсная деятельность	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД Зав.по ВР
	Работа с родителями.	вовлечение родителей в жизнь ДО, совместные праздники	Педагоги ОДОД
	Работа с детьми группы риска	Контроль посещаемости учащимися ДО.	Зав. ОДОД Зав. по ВР
	Учебная работа	- анализ результативности учащихся ДО за первое полугодия, посещение итоговых открытых занятий ДО	Зав. ОДОД
	Обучение педагогов	Индивидуальные консультации ПДО	Зав. ОДОД
Январь	Организационная работа	-проведение совещания ОДОД -сдача отчетов работы педагогов за 1 полугодие. -инструктаж по Т.Б.	Зав. ОДОД ПДО
	Учебная работа	- взаимопосещение занятий педагогов ОДОД	Зав. ОДОД ПДО
	Массово-воспитательная работа	-открытые занятия ДО -участие в мероприятиях, посвященных полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной Войны	Зав. по ВР Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Обучение педагогов	Информационные технологии в образовательном процессе ОДОД	Зав. ОДОД
Февраль	Учебная работа	- посещение занятий педагогов ОДОД	Зав. ОДОД
	Массово-воспитательная работа	-спортивный праздник ко Дню Защитника	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД

		Отечества. - день рождения танцевальной студии «Натали»	
	Работа с родителями	-участие в спортивном празднике ко Дню Защитника Отечества.	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Работа с детьми группы риска	Проверка посещаемости ДО детьми.	Зав. ОДОД Зав. по ВР
	Обучение педагогов	Методики обучения в системе ОДОД	Зав. ОДОД
Март	Учебная работа	- посещение занятий педагогов ОДОД.	Зав. ОДОД
	Методическая работа	-система контроля за качеством освоения программ	Зав. ОДОД
	Массово-воспитательная работа.	-выставка творческих работ ИЗОстудии ко Дню 8-го Марта. -организация и проведение концерта ко Дню 8-го Марта - участие в фестивале детского театрального творчества «Начало» -организация и проведение акции в рамках социального проекта «Протяни руку лапе» - участие в районном этапе всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Зав. по ВР Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Обучение педагогов	Использование социокультурного потенциала Санкт-Петербурга в деятельности педагога дополнительного образования	Зав. ОДОД
Апрель	Учебная работа	- посещение занятий педагогов ОДОД	Зав. ОДОД

	Массово-воспитательная работа	-организация и проведения Городского Театрального марафона «В Счастливой Долине у Красненькой речки» - участие ШСК «Сокол» в Декаде Здорового образа жизни	Зав. по ВР Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Обучение педагогов	Учебно-методический комплекс. Структура УМК.	Зав. ОДОД
Май	Учебная работа	-проведение итоговой аттестации. -сдача папок результативности ДО. -сдача отчётов, анализа работы за год педагогами ОДОД - перевод учащихся на 2 и 3 года обучения по ДОП	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Массово-воспитательная работа	-организация и проведение концерта, посвященного Празднику 9 мая - спортивный праздник, посвященный Дню Победы организация и проведение конкурса «Русская матрешка» - выставка работ учащихся ДО ИЗОстудия , посвященная Дню Победы -итоговые открытые занятия ДО	Зав. по ВР Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
	Работа с детьми группы риска	Проведение мониторинга прохождения программ и усвоения программ	Зав. по ВР Зав. ОДОД
	Организационная работа	-сдача отчётов и анализа работы за год. -составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Зав. ОДОД
	Обучение педагогов	Анализ занятий и мероприятий ОДОД	Зав. ОДОД

3. План руководства и контроля ОДОД ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга

Период комплектации детских объединений. Организация работы в начале учебного года.
Сроки: 22 августа-30 ноября

	Задачи периода	Рекомендуемые формы работы с кадрами и обучающимися		Перечень документов для сдачи		В ходе подготовки к периоду	Примечания
		В ДО	В масштабе ОДОД	От ПДО	По ОДОД		
1	Издание приказов и распоряжений в связи с началом учебного года		Производственное совещание школы		Приказы -по т/б -по пож.без-ти	1.Анализ документов ПДО за прошлый учебный год. Оформление документов для сдачи в архив. 2.Работа по подготовке к новому учебному году; решение организационных вопросов; утверждение планов и программ 3.Решение вопросов мат.тех. обеспечения учебного процесса, оформление кабинетов. 4.Сведения о наборе в ОДОД 5.Подготовка наглядного оформления: афиша ОДОД; объявления о наборе в ДО, о проведении род. собраний; расписание; планы работы 6.Подбор и расстановка кадров 7.Составление тарификации 8.Редакция производственного плана и сдача в отдел образования 9.Подсчет детских объединений по направленностям в соответствии с производственным планом 10.Анализ планов работы ДО	
2	Разработка документов по организации труда коллективов ПДО в течении года		Анализ и утверждение планов работы ПДО, Педсовет школы, Педсовет ОДОД	Планы работы ПДО	Учебный план ОДОД		
3	Утверждение планов ДО. Утверждение плана ОДОД Утверждение рабочих программ	-беседы с родителями -выход с агитацией на род.собрания - организационные сборы ДО и родителей	-неделя открытых дверей ОДОД	Сведения по приему в ДО, списки учащихся	План работы ОДОД, Перспективный план ОДОД		
4	Обеспечение комплектования и формирования ДО. Связь с семьей; качественный и количественный анализ ДО	-беседы с родителями -выход с агитацией на род.собрания - организационные сборы ДО и родителей	-неделя открытых дверей ОДОД	Сведения по приему в ДО, списки учащихся	План работы ОДОД, Перспективный план ОДОД		

5	Составление расписания работы ОДОД		Утверждение расписания ОДОД	Расписание ДО и ШСК	Сводное расписание ОДОД		
6	Смотр готовности всех ПДО к работе в новом учебном году	Оформление документов по итогам формирования ДО (списки ДО)	Проверка эл.журналов согласно производственному плану и расписанию. Составление табеля	Учебные документы, журналы групп ДО	Табель по ОДОД		
7	Проведение инструктажа по ТБ	Инструктаж учащихся	Повторный и вводный инструктаж сотрудников	Инструкции т/б, заполнение журналов инструктажа учащихся			
8	Учет кадров. Анализ состава педагогического коллектива			Наличие документов согласно требованиям при приеме на работу	Списки сотрудников, справка о движении кадров, информация об учащихся, поступивших в ВУЗы		
9	Прием учебных помещений к началу учебного года		Рейд				
10	Осуществление контроля за работой всех ПДО. Оказание практической помощи на местах		Посещение занятий	Консультации по разъяснению должностных обязанностей, разъяснительная работа по ведению документации ПДО			

Период работы детских объединений. Организация работы в течение учебного года.

Сроки: 1 декабря-30 марта

Осуществление контроля за ходом выполнения планов ДО ОДОД		Производственное совещание		Аналитическая справка	1.Проведение педагогического совета ОДОД по организационным вопросам 2.Новогодняя кампания ОДОД	Подготовка к новогодним праздникам. Итоги работы за первое полугодие.
Анализ выполнения производственного плана			Наполняемость ДО	Аналитическая справка		
Посещение занятий с целью анализа качества работы ПДО. Контроль наполняемости ДО и сохранности контингента.		Проверка работы ПДО		Аналитическая справка		
Планирование и контроль полугодовых итоговых форм работы в ДО	Творческие отчеты перед родителями	Открытые мероприятия в ДО с последующим анализом.	Дата проведения мероприятия	Аналитическая справка		
Сверка расписания работы ДО			Информация о внесении изменений в расписание	Дополнение и изменение расписания на второе полугодие		
Проведение повторного инструктажа по т/б	Инструктаж учащихся	Инструктаж сотрудников	Регистрация в книге инструктажа	Регистрация в книге инструктажа		
Планирование и контроль работы во время зимних каникул	Новогодние праздники	Посещение итоговых открытых занятий и мероприятий в ДО	План мероприятий	Производственный план, информация		
Составление и утверждение графика летних отпусков		Индивидуальная работа	Проект графика отпусков	График отпусков		

Период работы детских объединений. Организация работы в конце учебного года.

Сроки: 1 апреля-1 июля						
Анализ выполнения планов работы, определение задач на новый год		Итоговый педсовет ОДОД	План-отчет о работе ДО, учет массовой работы	Годовой отчет о работе ОДОД	1.Подготовка и проведение массовых мероприятий	
Осуществление контроля за сдачей документов в архив, сверка правильности заполнения отчетной документации	Подготовка документов для сдачи в архив, контроль по заполнению электронного журнала	Проверка электронных журналов ДО		Экран сдачи основных документов на основе производственного плана	2.Подготовка оформления документов в связи с окончанием учебного года 3.Определить круг вопросов к тарификации	
Планирование и контроль за проведением итоговых мероприятий в ДО и (с присутствием родителей учащихся) с целью смотра результативности обучения в ДО-концерты, творческие достижения, выставки. Награждения в ДО, в ОДОД за учебный год	Смотр знаний, умений и навыков учащихся (итоговый контроль) Итоговые праздники, концерты, выставки, родительские собрания	Просмотр выступлений, выставок	Копии грамот и дипломов за учебный год. Отчет ПДО	Приказ по итогам учебного года	4.заготовить необходимые формы для отчетов 5.Составление перспективных планов 6.Составление отчета за учебный год. 7.Оборудование выставки	
Рассмотрение заявок и предложений по улучшению деятельности ОДОД, перспективный план ОДОД,		Итоги учебного года и перспективы на следующий год		Перечень методических тем, график открытых занятий	изостудии и оформление итоговых занятий ДО	

учебный план ОДОД						
Сбор заявок по мат.тех.обеспечен ию						
Уточнение графика летних отпусков и объема работы на летний период		Административны й совет школы	Заявления на отпуск, расписания, график	График работы педагогов, приказы по кадрам на лето		
Издание приказов и распоряжений по ОДОД. ориентирующих на подготовку к новому учебному году. Организация работы по составлению планов работы на следующий учебный год		Обновление материалов «В помощь ПДО»		Приказ по подготовке ОДОД к новому учебному году		
Учет движения кадров(прием, увольнение)				Справка о движении кадров		

4. Планирование внутреннего контроля

	Цель контроля	Время контроля	примечания
1	Комфортность пребывания учащегося на занятиях в ДО	октябрь январь апрель	Выборочно ДО
2	Контроль посещаемости	ежемесячно	Выборочно ДО
3	Подготовка педагога к занятию	октябрь декабрь февраль май	Выборочно ДО
	Результативность усвоения программы учащимися ДО	декабрь май	Все ДО
5	Сохранность контингента	сентябрь октябрь декабрь май	Все ДО Выборочно ДО Выборочно ДО Все ДО

4.1. Контроль за ведением документации

Время	
Сентябрь	Своевременность заполнения электронных журналов. Расписание. Входной контроль учащихся ДО. Заполнение журналов ТБ
Октябрь	Своевременность заполнения электронных журналов.
Ноябрь	Своевременность заполнения электронных журналов.
Декабрь	Своевременность заполнения электронных журналов. Отчет за первое полугодие . Промежуточный контроль освоения программ учащимися ДО
Январь	Своевременность заполнения электронных журналов. Корректировка РП . Заполнение журналов ТБ
Февраль	Своевременность заполнения электронных журналов.
Март	Своевременность заполнения электронных журналов.
Апрель	Своевременность заполнения электронных журналов.
Май	Своевременность заполнения электронных журналов. Отчет за учебный год. Итоговый контроль освоения программ учащимися ДО

**5. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования ОДОд
ГБОУ СОШ № 264 на 2024-2025 учебный год**

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – методическая работа</i>				
Заседание 1. 1.О задачах деятельности МО на 2024 - 2025 учебный год. 2.Инструктаж по ведению и заполнению документации. 3.Методическое обеспечение реализации «краткосрочных» программ	Работа с содержанием дополнительного образования	Обеспечение нормативно-правовой основы развития дополнительной образовательной деятельности	Сентябрь	Зав.ОДОд Хмелева Е.В.
<i>Учебно-методическая работа</i>				
Заседание 2. 1. Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей. 2.Навигатор дополнительного образования	Организация теоретической и методической учёбы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Октябрь	Педагог-организатор ШСК Добрянская Л.А. Методист Барабанова Н.Л.
Заседание 3. 1. Взаимодействие педагогов дополнительного образования с целью повышения качества образования, подготовки к конкурсам и подготовки проводимых мероприятий. 2. Открытые уроки ПДО	Организация теоретической и методической учёбы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Князева Т.В. Мотошина Г.К. Земляная Н.В. Зав.ОДОд Хмелева Е.В.
Заседание 4. Работа с родителями - важный этап образовательного процесса.	Организация теоретической и методической учёбы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Март	Зав.ОДОд Хмелева Е.В.
Заседание 5. Результативность работы МО в	Анализ деятельности	Перспективный план деятельности МО.	Май	Зав.ОДОд Хмелева Е.В.

2024 – 2025 учебном году.				
1. Анализ участия в конкурсах, соревнованиях.	педагогов дополнительного образования. Разработка проблемных вопросов.			Методист Барабанова Н.Л.
2. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год.				
4. Итоги повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч.году				
3. Составление плана на 2024 – 2025 учебный год				
Внеурочная деятельность				
Участие в районных, региональных и всероссийских фестивалях и конкурсах.	Поддержка и выявление одаренных детей.	Повышение результативности участия в фестивалях и конкурсах.	В течение года.	Педагоги доп. образования.
Творческий марафон	Популяризация объединений дополнительно го образования.	Увеличение охвата учащихся в системе дополнительного образования, создание ситуации успеха для учащихся ДО	апрель -май	Педагоги доп. образования.
Работа по повышению педагогического мастерства.				
Взаимопосещение занятий педагогов дополнительного образования с последующим обсуждением на МО.	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с выбранной темой самообразования.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов.	Согласно графика	Члены МО.
Участие в семинарах, конференциях и т. п. школьного и внешкольного уровня.	Повышение профессионального мастерства.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов.	в течение года	Все педагоги.

6. План обучения педагогов дополнительного образования на базе ОДОД ГБОУ СОШ № 264

Одной из актуальных проблем развития системы дополнительного образования детей является подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров в контексте изменений в нормативной базе, регулирующей аттестацию кадров и деятельность образовательных учреждений разного уровня. А так же аттестация педагогических работников.

Обучение по данной программе направлено на компетентности при подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования, формирование профессиональной культуры, освоение практических навыков.

Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования ОДОД ГБОУ СОШ №264 при подготовке к аттестации.

Задачи:

- анализ потребностей и запросов педагогов ОДОД;
- организация обучения педагогов дополнительного образования внутри ОДОД силами методической службы ОДОД ;
- организация индивидуального сопровождения педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам, семинарам, конференциям;
- повышение результативности при подготовке к аттестации.

Ожидаемые результаты:

Практическим результатом реализации программы будет:

- увеличение количества педагогов дополнительного образования, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую и диагностическую деятельность;
- улучшение качества дополнительных общеразвивающих программ;
- увеличение количества педагогов, дающих открытые занятия, мастер-классы и мастерские;
- успешная аттестация педагогов дополнительного образования по новым требованиям.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Современная система дополнительного образования	4	2	6
2	Использование социокультурного потенциала Санкт-Петербурга в деятельности педагога дополнительного образования	2	14	16
3	Занятие в системе дополнительного образования	2	14	16
4	Анализ занятий и мероприятий ОДОД	2	-	2
	ИТОГО	10	30	40

Содержание программы

Аттестация педагогических работников отдела.

Теория: Нормативные документы. Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дополнительного образования детей. Портфолио педагогического работника в системе дополнительного образования детей.

Практика: Индивидуальные консультации по подготовке к процедуре аттестации. Проведение предварительной экспертизы документов портфолио педагогов дополнительного образования.

Пронумеровано и прошито

20 (двадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ №264

Кировского района

Санкт-Петербурга

 И.В. Шведова

