

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета

Директор ГБОУ СОШ №264 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 09.01.2024

_____ И.В. Шведова

Приказ от 09.01.2024 № 81/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте учебного кабинета для обучающихся с ОВЗ ТНР 5.2 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 264 Кировского района Санкт – Петербурга.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы и регулирует деятельность учебного кабинета в ГБОУ СОШ № 264 (далее - школа). Для обучающихся с ОВЗ ТНР 5.2

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: - Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”

1.3. Паспорт учебного кабинета должны иметь все учебные кабинеты, в которых организуется преподавание учебных предметов, согласно учебному плану по АООП школы.

1.4. Паспорт кабинета - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины основным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами, наглядными пособиями и другими источниками, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся по всем видам

занятий в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана школы и рабочих программ по предмету, курсу.

2. Цель и задачи паспорта учебного кабинета.

2.1. Цель: - совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса;

2.2. Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, Федерального компонента государственного стандарта среднего полного образования,
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением,
- эффективное использование оборудование кабинета в образовательном процессе.

3. Требования к созданию паспорта учебного кабинета.

3.1. Паспорт учебного кабинета утверждается директором школы.

3.2. Обязанности по заполнению (ведению) паспорта кабинета возлагаются на учителя, который является ответственным за кабинет.

3.3. Паспорт кабинета хранится у заведующего кабинетом.

3.4. Ежегодно в паспорт кабинета заведующим кабинетом дописывается вновь поступившее оборудование.

4. Структура и оформление паспорта кабинета.

4.1. Паспорт кабинета содержит следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Характеристика кабинета;
3. Опись имущества кабинета;
4. Анализ работы кабинета;
5. План развития кабинета на следующий учебный год;
6. График занятости кабинета на текущий учебный год;
7. Инструкцию по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов;
8. Учебно – методическое обеспечение кабинета:

- учебная литература;

- методическая литература.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт – Петербурга вступает в силу со дня издания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде ОО.